HUISHOUDELIJK REGLEMENT
LWC DE PAASCHBERG

Inhoud

1. Algemeen
2. Lidmaatschap
3. Contributie
4. Clubkleding
5. Het Bestuur
6. Financiële zaken
7. Vertegenwoordiging
8. Afdelingen
9. Commissies
10. Ledenvergadering
11. Gedragsregels
12. Vrijwilligers
13. Sociale, veilige en positieve sportomgeving
14. Privacywet
15. Wijziging huishoudelijk reglement
16. Inwerkingtreding

Artikel 1 Algemeen

De vereniging draagt de naam Lochemse Wielerclub (LWC) De Paaschberg

De vereniging is gevestigd in Lochem

De vereniging is opgericht op 11 december 1980 en is aangegaan voor onbepaalde tijd

Bij de oprichting zijn de formele (spel)regels van de vereniging vastgesteld in de statuten

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

Het doel van de vereniging is het beoefenen en bevorderen van de wielersport en de recreatieve fietssport in de meest ruime zin.

De vereniging is aangesloten bij

- de KNWU KNWU ID 20143
- de NTFU lidnummer 105088

De vereniging is ingeschreven bij de KvK onder nummer 40102843

Artikel 2 Lidmaatschap

De vereniging kent leden en donateurs

Leden zijn natuurlijke personen die zich schriftelijk hebben aangemeld bij het secretariaat, door het bestuur zijn toegelaten en zijn ingeschreven bij de NTFU en/of KNWU.

Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging steunen in financiële en/of materiële zin.

De leden hebben het recht om:

- deel te nemen aan clubactiviteiten (zoals trainingen en toertochten)
- te stemmen in de ALV
- schriftelijk voorstellen in te dienen
- schriftelijk bezwaren in te dienen

De leden zijn verplicht

- het huishoudelijk reglement en de statuten na te leven
- besluiten van de ALV na te leven
- de jaarlijkse contributie te betalen
- mutaties door te geven (adres, e-mailadres)
- tijdens clubritten (trainingen en toertochten) de actuele clubkleding en een valhelm te dragen
- zich te houden aan de (NTFU) gedragsregels
- de belangen van de vereniging niet te schaden

Nieuwe leden kunnen zich via het aanmeldformulier op de website aanmelden. Hierbij kan gekozen worden voor een aspirant-lidmaatschap of een regulier lidmaatschap.

Bij een aspirant-lidmaatschap kan het aspirant lid 1 maand deelnemen aan clubactiviteiten waarbij het aspirant lid via de NTFU verzekerd is voor eventuele schade aan de fiets. Zonder opzegging wordt het aspirant-lidmaatschap na 1 maand omgezet in een regulier lidmaatschap.

De aanmelding wordt verwerkt door de ledenadministratie.

Het (reguliere) lidmaatschap eindigt door:
- schriftelijke opzegging bij de ledenadministratie vóór 1 december van een verenigingsjaar.
- overlijden

Artikel 3 Contributie

De jaarlijkse contributie bedraagt (2026):

- Voor bij de NTFU en KNWU ingeschreven leden	€ 86,00
- Voor bij de NTFU of KNWU ingeschreven leden	€ 71,50
- Voor extra gezinsleden	€ 67,00
- Voor leden met een hoofdlidmaatschap bij een andere vereniging	€ 30,00

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

Middels een automatische incasso wordt de contributie kort na de ALV geïnd.

De gemeente Lochem is aangesloten bij het Volwassenfonds en Jeugdfonds Sport & Cultuur. Deze fondsen helpen inwoners die moeten rondkomen met weinig geld om toch mee te kunnen doen met sport. Zie voor nadere informatie www.volwassenenfonds.nl en www.jeugdfondssportencultuur.nl

Artikel 4 Clubkleding

De clubkleding bestaat uit een wielershirt met korte mouwen en een wielerbroek.
Dit kan worden aangevuld met een wielershirt lange mouw, een lange broek en een windstopper.

De clubkleding kan door leden besteld worden bij onze leverancier.

De kledingbeheerder beschikt over een basisvoorraad clubkleding met als doel om nieuwe leden de mogelijkheid te geven de juiste maat te kiezen.

Voor jeugdleden is er een kledingbank. De kledingbank probeert door inname en uitgifte van wielerkleding een oplossing te bieden voor het probleem dat de jeugd doorgaans snel uit de kleding groeit.

Nieuwe leden krijgen (eenmalig) de mogelijkheid om een kledingset aan te schaffen tegen een gereduceerd tarief.

De kleding wordt eens in de 5 jaar aangepast, om zodoende ruimte te maken voor nieuwe sponsoren en de leden in moderne, comfortabele kleding te laten fietsen. Hiervoor is er een kledingcommissie en sponsorcommissie.

Het bestuur bepaalt de nieuwe clubkleding na raadpleging van de leden.

De verenigingskleuren zijn blauw en geel (de kleuren van de gemeente Lochem).

De leden zijn verplicht om tijdens clubritten de actuele clubkleding en een valhelm te dragen.

Artikel 5 Het bestuur

Het bestuur is belast met de leiding van de algemene zaken van de vereniging en de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Tevens is zij bevoegd tot het sluiten van alle overeenkomsten.

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 (meerderjarige) leden, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

De leden van het bestuur worden door de ALV gekozen voor een periode van 2 jaar.
Na 2 jaar treden bestuursleden via het rooster van aftreden af.

Kandidaatstelling voor de functie van bestuurslid vindt plaats door:
- voordracht door het bestuur; of
- voordracht door minimaal 10 leden

Een aftredend bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

In een tussentijdse vacature wordt door het bestuur binnen 6 weken voorzien middels het aanstellen van een waarnemend bestuurslid. Het waarnemend bestuurslid zal de werkzaamheden van het gewezen bestuurslid tot de eerst volgende ledenvergadering waarnemen.

Het bestuur vergadert 1x per maand op basis van een jaarplanning. Zo nodig kan hiervan worden afgeweken. De uitnodiging en stukken voor de vergadering worden minstens een week voor de vergadering aan de bestuursleden toegestuurd.

De voorzitter is onder meer verantwoordelijk voor:
- de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen
- de uitvoering van voorgenomen besluiten
- de verantwoording voor het gevoerde en te voeren beleid aan de ALV

De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor:
- de administratieve zaken van de vereniging
- het uitbrengen van een verslag van de ALV
- het uitbrengen van een verslag van de bestuursvergaderingen
- het archief

De penningmeester is onder mee verantwoordelijk voor:
- het beheren van de financiële middelen van de vereniging
- het uitbrengen van een verslag aan de ALV over het gevoerde financiële beleid

Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, mits de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door eindigen van het lidmaatschap van de vereniging
- door bedanken
- door periodiek aftreden
- door schorsing of ontslag op grond van een besluit van de ledenvergadering

Artikel 6 Financiële zaken

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, bijdragen van sponsoren en andere baten en inkomsten, zoals opbrengsten van toertochten.

Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributie geïnd wordt.

Het bestuur is verplicht in de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit te brengen over het gevoerde financiële beleid over het voorafgaande verenigingsjaar.

De jaarlijkse ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie is belast met de controle van de boeken en geldmiddelen van de vereniging. Deze controle wordt 2x per jaar gedaan. De kascommissie brengt tussentijds verslag uit aan het bestuur en een eindverslag uit tijdens de jaarlijkse ledenvergadering.
De leden van deze kascommissie treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts 1 keer herkiesbaar.

Goedkeuring door de jaarlijkse ledenvergadering van de financiële rekening en verantwoording strekt tot décharge van het bestuur over het voorafgaande verenigingsjaar.

In het kader Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) zijn de volgende afspraken gemaakt:
- De voorzitter krijgt eens per kwartaal de bankafschriften toegestuurd en krijgt een bankpas om de rekening op elk gewenst moment digitaal te kunnen inzien;
- Bij betalingen groter dan € 1.000, -- is goedkeuring nodig van een tweede bestuurslid;
- Bij investeringen groter dan € 5.000,-- is het aanvragen van meerdere offertes nodig.

Artikel 7 Vertegenwoordiging

De vereniging wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en/of het bestuurslid dat door het bestuur is aangewezen.

Artikel 8 Afdelingen

De vereniging kent de navolgende afdelingen:
- Jeugd
- Weg
- MTB
- Vutters

Elke afdeling heeft een afdelingscoördinator en een eigen beleids- en/of jaarplan.
De afdelingscoördinatoren hebben minimaal 1x per jaar een overleg met het bestuur.

Artikel 9 Commissies

Commissies worden benoemd door het bestuur

Op dit moment zijn de volgende commissies benoemd:
- Paaschbergs Mooiste
- Strade Bianche Achterhoek
- Wielercomité
- Clubcross competitie
- Kledingcommissie
- Sponsorcommissie
- Toekomstcommissie

Het bestuur bepaalt:
- de opdracht van de commissie
- de looptijd van de commissie (kan voor onbepaalde tijd)
- de bevoegdheden van de commissie
- de frequentie van het overleg met het bestuur
- door wie welke besluiten genomen worden (door de commissie, bestuur of leden)
- indien van toepassing: het beschikbare budget (kan middels goedkeuring concept begroting)

Commissies bestaan uit minimaal 2 leden en wijzigingen in de samenstelling van een commissie moeten worden geaccordeerd door het bestuur.

Elk commissielid dient zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 10 Ledenvergaderingen

De vereniging kent een jaarlijkse ledenvergadering en zo nodig extra ledenvergaderingen.

De jaarlijkse ledenvergadering wordt gehouden binnen 6 maanden na afloop van een verenigingsjaar op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats, doorgaans eind maart.

De oproep voor de jaarlijkse ledenvergadering geschiedt via mail onder vermelding van de te behandelen agendapunten.

Alleen leden en/of ouders van jeugdleden hebben toegang tot de jaarlijkse ledenvergadering.

De agenda van de jaarlijkse ledenvergadering bevat in ieder geval:
- vaststelling agenda
- vaststelling notulen van de vorige ledenvergadering
- terugblik activiteiten voorgaande jaar
- jaarverslag penningmeester
- verslag kascommissie
- vaststelling jaarstukken
- benoeming leden kascommissie
- vaststelling contributie
- benoeming bestuursleden
- beleid
- rondvraag

De jaarlijkse ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger.

Van de jaarlijkse ledenvergadering worden notulen gemaakt door de secretaris. De notulen worden via mail ter kennis gebracht aan de leden.

Alle besluiten op de jaarlijkse ledenvergadering worden genomen op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Stemming gebeurt op basis van handopsteken. Er kan verzocht worden om een schriftelijke stemming, bijvoorbeeld indien het om personen gaat.

Het bestuur is verplicht binnen een termijn van 4 weken een extra ledenvergadering bijeen te roepen op verzoek van gewone leden die 1/10 deel van het actuele ledenaantal van de vereniging vertegenwoordigen.

Artikel 11 Gedragsregels

Bij (club)ritten hanteren we de navolgende gedragsregels, leden:

- houden zich aan de verkeersregels
- houden zich aan de met de groep afgesproken snelheid
- rijden maximaal met 2 personen naast elkaar
- houden zichtbaar rekening met anderen
- geven op tijd richting aan
- zijn en blijven beleefd
- gebruiken het aangegeven fietspad
- passeren een ander op gepaste snelheid
- volgen aanwijzingen van de wegkapitein op
- waarschuwen elkaar bij obstakels, slecht wegdek, gevaarlijke kruisingen en andere weggebruikers
- gooien geen afval in de natuur
- zorgen dat de weg toegankelijk blijft (bij wachten, pech etc.)

Voor de coördinatie van de groep wordt er gereden met een wegkapitein, die wordt aangesteld door het bestuur. De wegkapitein:

- geeft zelf de route aan of besteed dit uit aan een route aangever
- zorgt dat de verkeersregels en gedragsregels worden gevolgd
- ziet toe op de handhaving van de afgesproken snelheid van de groep.

Let op: de wegkapitein is niet verantwoordelijk voor de veiligheid van de groep. Iedereen die in de groep meefietst is zelf verantwoordelijk voor de eigen veiligheid, de veiligheid van de groep en die van andere weggebruikers.

Zie voor de regels bij rijden in een groep en de tekens bij rijden in groepsverband bijlage 1.

Artikel 12 Vrijwilligers

De vereniging en de verenigingsactiviteiten kunnen alleen bestaan dankzij de inzet van vrijwilligers.

Leden worden geacht zich hier bewust van te zijn en zich binnen de eigen mogelijkheden als vrijwilliger beschikbaar te stellen voor de vereniging en de verenigingsactiviteiten.

Naast de vrijwilligersfuncties die periodiek de nodige tijd kosten (deelname bestuur, afdeling of commissie) zijn er bij de verenigingsactiviteiten ook diverse functies die op jaarbasis hoogstens 1 of 2 dagdelen in beslag nemen.

Meerderjarige leden worden geacht zich minimaal 1 a 2 dagdelen per jaar als vrijwilliger beschikbaar te stellen voor verenigingsactiviteiten.

Artikel 13 Sociale, veilige en positieve sportomgeving

Wij vinden het belangrijk dat er binnen onze vereniging sprake is van een sociale, veilige en positieve sportomgeving.
Ter bewustwording en voorkoming van grensoverschrijdend gedrag (seksuele intimidatie, misbruik, machtsmisbruik, discriminatie en pesten) zijn door het NOC.NSF gedragsregels opgesteld voor:

- Functionarissen
- Trainers en begeleiders
- Officials
- Sporters

Deze gedragsregels worden door ons gevolgd. Alle (nieuwe) leden vragen we de gedragsregels door te nemen en zich aan deze regels te houden. Zie de bijlagen 2A t/m 2D voor de gedragsregels.

Voorvrijwilligers die te maken hebben met financiële aangelegenheden (zoals bestuursleden) en vrijwilligers die structureel omgaan met minderjarige leden (zoals jeugdtrainers en begeleiders) hanteren we een aannamebeleid. Het aannamebeleid bestaat uit een kennismakingsgesprek, het checken van referenties en het aanvragen van een VOG.

Voor de vrijwilligers die niet direct te maken hebben met financiële aangelegenheden en/of niet structureel omgaan met minderjarige leden vragen we vooralsnog geen VOG aan. Dit omdat bij deze vrijwilligers doorgaans sprake is van gelijkwaardig sociaal contact tussen volwassen leden.

Leden die vragen of klachten hebben met betrekking tot grensoverschrijdend contact binnen onze vereniging kunnen contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen. Zie voor informatie over de vertrouwenspersonen https://www.depaaschberg.nl/over-de-paaschberg/vertrouwenspersonen/

Artikel 14 Privacywet

De privacywet volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing.

Het bestuur verzamelt persoonsgegevens van haar leden en deelt deze met de NTFU en/of KNWU voor het verzorgen van de ledenadministratie. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de verwerkersovereenkomst met de NTFU en KNWU.

Het bestuur maakt gebruik van persoonsgegevens van haar leden uitsluitend ten behoeve van het uitvoeren van verenigingstaken.

Wanneer een lid deelneemt aan een verenigingsactiviteit dan gaat het lid akkoord met het maken van video-, foto- en of geluidsopnamen waarin hij mogelijk in of op voor zal komen. Als een lid dat niet wil kan het lid contact opnemen met het bestuur.

Een lid heeft recht op inzage van de persoonsgegevens, deze te laten corrigeren of te verwijderen en kan hiervoor contact opnemen met het bestuur.

Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden en worden niet gedeeld met sponsoren.

Zie bijlage 3 voor de complete privacy policy.

Artikel 15 Wijziging huishoudelijk reglement

Het vaststellen en wijzigen van dit huishoudelijk reglement geschiedt door de jaarlijkse ledenvergadering op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Het Huishoudelijk Reglement of een wijziging in het huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement is in werking getreden na vaststelling van de laatste ALV op 20 maart 2026.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur binnen de kaders van de statuten.